



## Roteiro para cadastrar banca

Inicialmente o Discente deve solicitar sua matrícula na qualificação e ser deferida pela coordenação.

Na sequência, o docente deverá seguir os seguintes passos:

Acesse o endereço eletrônico: <https://sigaa.ufpa.br/sigaa/public/home.jsf>

Clique em “Entrar no sistema”

Após clicar, digite seu Usuário e Senha:

**UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	(Gestão de Eventos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)  
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2006-2022 - UFPA - bacaba.ufpa.br.bacaba1 - v3.14.25.170

## Clique em Menu Docente


**UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.33)

[Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)  
[Menu Docente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

**ESCOLHA O CALENDÁRIO ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO PARA OPERAR O SISTEMA**

**Caro Usuário,**  
O sistema detectou neste momento que a instituição possui mais de um calendário acadêmico vigente para a graduação.  
Por favor, selecione o calendário com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

 **Selecionar Calendário**

**CALENDRÁRIOS VIGENTES ENCONTRADOS (3)**

VIGENTES

Ano-Período
2022-3
2022-2
2021-4 - A Distância

Não Definido

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2006-2022 - UFPA - bacaba.ufpa.br.bacaba1 - v3.14.25.170

## Clique em Ensino

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.33) Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**Não há notícias cadastradas.**

**Minhas Mensagens**

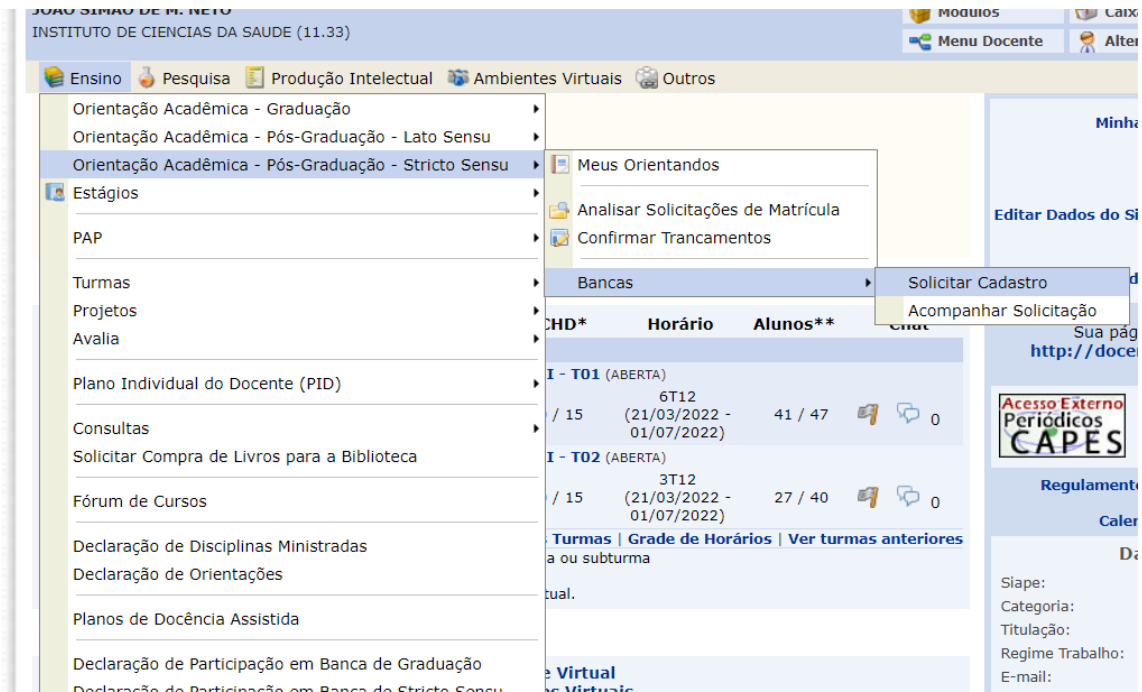
Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Clique em “Orientação Acadêmica – Pós-Graduação – Stricto Sensu → Bancas → Solicitar Cadastro



Clique no ícone para cadastrar banca, referente ao aluno que irá qualificar ou defender.



Selecione o tipo de cadastro



Preencha as informações referente a banca, sendo que as que apresentam estrela são obrigatórias

A screenshot of a web form titled 'DADOS DA BANCA'. The form contains the following fields and options:

- Atividade Matriculada:** PGSAS0022 - QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO - 0h (2022.1)
- Tipo:** QUALIFICAÇÃO
- Local:** \* [input field]
- DADOS DO TRABALHO** (Section Header)
- Editor:** A rich text editor with a toolbar containing options for styles, paragraphs, fonts, and sizes.
- Título:** \* [input field]
- Páginas:** \* [input field]
- Data:** \* [input field with calendar icon]
- Hora:** \* [input field] (HH:mm)
- Grande Área:** \* -- SELECIONE -- [dropdown menu]
- Área:** \* -- SELECIONE -- [dropdown menu]
- Sub-Área:** \* -- SELECIONE -- [dropdown menu]
- Especialidade:** \* -- SELECIONE -- [dropdown menu]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Próximo Passo >>'. A legend at the bottom indicates that fields with an asterisk (\*) are mandatory.

Após preencher todos os campos, clique em Próximo Passo.

**MEMBROS DA BANCA**

Função:  PRESIDENTE  EXAMINADOR INTERNO  EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA  EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

**MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA**

Docente do Programa: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

**LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA**

<< Dados Gerais    Cancelar    Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

Preencha os membros da banca:

Presidente – Orientador

2 Membros interno ao Programa (o primeiro será informado como potencial membro efeito da banca).

2 Membros externos ao Programa (o primeiro será informado como potencial membro efeito da banca) que tenha orientação concluída em outros PPGs.

Na sequência clique em Próximo Passo, confirme as informações da banca e clique em Confirmar

**Programa:** POS-GRADUACAO EM SAUDE, AMBIENTE E SOCIEDADE NA AMAZONIA  
**Curso:** SAUDE, AMBIENTE E SOCIEDADE NA AMAZONIA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS DA BANCA**

**Tipo:** QUALIFICAÇÃO  
**Local:** Hospital Universitário João de Barros Barreto  
**Data:** 13/04/2022  
**Hora:** 14:00  
**Atividade:** PGSAS0022 - QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO - 0h (2022.1) - MATRICULADO  
**Link para o Arquivo (BDTD UFPA):** Nenhum endereço informado.

**DADOS DO TRABALHO**

**Título:** ASSOCIAÇÃO ENTRE FATORES SOCIODEMOGRÁFICOS, COBERTURA E

Confirmar    << Dados Gerais    << Membros da Banca    Cancelar

Irá aparecer a mensagem Banca cadastrada com sucesso!

 Banca cadastrada com sucesso! (x) fechar mensagens

12 de abril de 2022

**Prof. Dr. João Simão de Melo Neto**

**Coordenador Portaria 2064/2020**